

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
государственного учреждения
«Центр культуры г.Новополоцка»
от 08.01.2026 №1

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции Государственного учреждения культуры «Центр культуры г.Новополоцка» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции центра на 2026 год.	январь 2026 г.	Председатель комиссии
2.	Обобщение и анализ поступающей информации (содержащейся также в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства) в сфере деятельности	По мере поступления информации	Председатель комиссии, заместитель директора по основной деятельности
3.	Организация и проведение профилактической работы в трудовом коллективе (семинаров, встреч) с привлечением сотрудников правоохранительных органов, специалистов отдела культуры по вопросам соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией, выполнения социальных стандартов, организации культурно-зрелищных мероприятий	постоянно	Председатель комиссии, заместитель директора по основной деятельности
4.	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции, заседаниях комиссии	постоянно	Председатель комиссии, администратор системный

5.	Рассмотрение обращений граждан, поступивших в Центр культуры г.Новополоцка (филиал ЦРиТК), содержащих факты коррупции. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	постоянно	Заместитель директора по основной деятельности, члены комиссии
6.	Своевременное представление государственными должностными лицами и лицами, приравненными к ним, деклараций о доходах и имуществе	до 1 марта	Председатель комиссии
7.	Обеспечение заключения обязательств по соблюдению ограничений, установленных для государственных должностных и приравненных к ним лиц	постоянно	Председатель комиссии, инспектор по кадрам
8.	Осуществление контроля за приёмом на работу в соответствии со штатным расписанием учреждения, в том числе молодых специалистов. Формированием резерва кадров, в том числе руководящих работников	постоянно	Председатель комиссии, инспектор по кадрам
9.	Об организации системы премирования и материального стимулирования сотрудников. Комиссионное принятие решений при распределении средств материального стимулирования	ежемесячно	Председатель комиссии, председатель профсоюзного комитета, комиссия по распределению
10.	Проведение проверок отработки рабочего времени работниками учреждения (соблюдения времени прихода, ухода с работы, удаленной работы)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Инспектор по кадрам
11.	Проведение анализа посещения работниками учреждения интернет-сайтов в сети Интернет, а также использования услуг телефонной связи в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей начальник отдела технического сопровождения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Инспектор по кадрам, заведующие отделами
12.	Контроль за организацией работы по защите персональных данных в учреждении	Постоянно	Заместитель директора по

			основной деятельности, инспектор по кадрам
13.	Контроль за целесообразностью сдачи в аренду помещений и оборудования учреждения. Соблюдение порядка целевого и эффективного использования имущества	Постоянно	Председатель комиссии, главный инженер
14.	Обеспечение проверки фактического наличия имущества. Осуществление контроля за рациональным использованием финансовых, трудовых и материальных ресурсов после проведения инвентаризации	4 квартал	Председатель комиссии, члены комиссии
15.	Осуществление целевого расходования бюджетных средств, использование и обеспечение сохранности государственного имущества, осуществление хозяйственной деятельности в учреждении и филиале. Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о закупках	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, главный инженер, заведующий отделом материального обеспечения и технического обслуживания
16	Обеспечение контроля за организацией и проведением культурно-зрелищных мероприятий, заключением договоров путем принятия решения по данным вопросам комиссионно	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, заведующий отделом гастрольно-концертной деятельности
17.	Анализ проведения внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины, ведения журнала учета рабочего времени в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений, правил внутреннего трудового распорядка и исключения	По мере необходимости	Члены комиссии, Инспектор по кадрам

	случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины		
18.	Соблюдение антикоррупционного законодательства в части недопущения назначения на должности близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	постоянно	Заместитель директора по основной деятельности, члены комиссии
19.	Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, рассмотрение материалов органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами законодательства в сфере борьбы с коррупцией	постоянно	Заместитель директора по основной деятельности, члены комиссии
20.	Отчет председателя комиссии о выполнении плана, анализ.	4-й кв.	Председатель комиссии, члены комиссии
21.	Подготовка проекта плана работы комиссии на 2027 год	Декабрь 2026 г.	Члены комиссии